**元智大學電機通訊學院場地租借申請表**

110.09.06 修訂

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日期 | | | 年 　月 　 日 | | | | |
| 申請單位 | | |  | | | | |
| 申請人 | | |  | 電話 / 分機 | | |  |
| E-mail | | |  | | | | |
| 活動 | 名稱 | |  | | | | |
| 時間 | | ＿＿年＿＿月＿＿日＿＿時＿＿分～＿＿時＿＿分  ＿＿年＿＿月＿＿日＿＿時＿＿分～＿＿時＿＿分 | | | | |
| 借用地點 | | □R70507院會議室□R70307電子電路實驗室Ι □R70308電子電路實驗室Π  □R70309普通物理實驗室□R70316專題實驗室□R70404微電腦教室  □R70405多媒體網路電腦教室□R70406基礎通訊實驗室□R70933蝕刻實驗室 | | | | |
| 場地費用  計費標準 | | | 1.電子電路、普物、及基礎通訊實驗室以4小時為1個時段，每個時段1600元。  2.電腦教室以4小時為1個時段，每個時段1200元。  3.專題實驗室及院會議室以4小時為1個時段，每個時段1000元。  4.時段計算：每日08:00~12:00時；13:00~17:00時，共分2個時段，每次需租借一  個完整時段。 | | | | |
| 應繳費用 | | |  | | | | |
| **電機通訊學院確認核章** (以下申請人請勿填寫) | | | | | | | |
| 受理日期 | |  | | | | | |
| 審核 | | □ 同意受理  □ 不同意受理，原因 | | | | | |
| 承 辦 人 | |  | | | 單位主管 |  | |

1. 請詳閱「元智大學電機通訊學院場地租借暨貴重儀器設備使用與收費實施細則申請辦法」。
2. 申請單請於七個工作天前提出，本院將在收到本申請單後，5個工作天內與申請人聯繫確認，惟本院保有最後審核通過與否之權力。
3. 本院受理服務時間為每週一至週五，上午9：00－下午5：00，不含例假日。

填妥申請單後請提送電機通訊學院，聯絡窗口：  
實驗室：林伊莉／分機：7003；會議室：翁麗娟／分機：7001。